**课程考试情况检查表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 课程名称 |  | 课程学时 |  | 命题教师 |  |
| 考试班级 |  | 开课学院 |  | 检查日期 |  |
| 检查内容 | 是 | 否 |
| 命题环节 | 命题质量 | 命题是否符合教学大纲基本要求 |  |  |
| 试题覆盖面是否体现课程的主要内容 |  |  |
| 题目数量与难易程度是否适中 |  |  |
| 题型设计与分数分配是否合理 |  |  |
| 是否有考核灵活应用知识的综合性题目 |  |  |
| A、B卷难度、题量、题型是否相当 |  |  |
| 参考答案与评分标准是否正确合理 |  |  |
| 卷面质量 | 试题文字、数字、符号、图表等是否准确严谨，试卷排版是否美观、易读 |  |  |
| 各小题分值之和是否为该大题分值，各大题分值之和是否为满分，满分是否为100分 |  |  |
| 试卷规范 | 试卷是否使用规定样卷格式 |  |  |
| 试卷名称是否与教学计划中课程名称一致 |  |  |
| 试卷说明、题目序号、页码标注等是否准确无误 |  |  |
| 教学要求和进程相同的同一门课程是否统一命题 |  |  |
| 考试环节 | 考试组织 | 监考人员是否全部到位 |  |  |
| 是否进行了课桌清理和考试用具检查 |  |  |
| 是否组织学生抽号入座并声明了考场纪律 |  |  |
| 监考过程 | 监考教师是否有看书、聊天、使用手机等行为 |  |  |
| 是否发现作弊现象 |  |  |
| 考场是否有其它异常现象 |  |  |
| 阅卷环节 | 试卷批阅 | 批改是否认真、公正，扣分是否合理、统一 |  |  |
| 计分、统分无是否无差错 |  |  |
| 统一命题的考试是否流水阅卷 |  |  |
| 试卷分析 | 学生卷面成绩分布是否合理 |  |  |
| 平时、实验与总评成绩的评定是否合理 |  |  |
| 试卷分析各项内容填写是否认真、详实 |  |  |
| 试卷分析是否体现出了持续性改进 |  |  |
| 归档环节 | 课程考核材料归档是否及时 |  |  |
| 归档材料是否齐全、试卷装订是否符合要求 |  |  |
| 试卷袋及袋内材料上有关信息填写是否正确 |  |  |
| 检查意见 |  检查人签名： 年 月 日 |

**注：课程考试检查或督查可以分环节进行。**